

## COSAS PARA TODA LA FAMILIA

### LIBROS:

Hay libros de referencia, ficción y no ficción, libros para los adultos y los niños, y libros de tapas duras y libros en rústica.

### MATERIALES AUDIOVISUALES:

Hay tipos diferentes de los materiales audiovisuales que puede tomar prestado. La colección de la biblioteca incluye los videos de entretenimiento, los videos de la educación, las casetes de audio, CDs, y DVDs.

### LOS PERIÓDICOS Y LAS REVISTAS:

Hay muchos periódicos y revistas que puede leer en la biblioteca. Puede tomar prestado todos los periódicos y las revistas, a excepción del número actual.

### LAS COMPUTADORAS PÚBLICAS:

Todas las sucursales de la biblioteca ofrecen acceso a las computadoras públicas, que tienen la creación de los documentos, referencia electrónica, y acceso a la Internet.

### EL PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO:

Si necesita material que la biblioteca no posee, puede pedir una petición para la material de otra biblioteca.

### LOS SERVICIOS PARA LOS NIÑOS:

Todos los niños de las edades diferentes puede disfrutar la biblioteca por la hora de cuento, los espectáculos de la marioneta, las películas, los discusiones de los libros, las vistas por las clases, los clubes de lectura en verano, y otras programas especiales. Llama a la biblioteca para el horario de la hora del cuento.

### EL CUARTO PARA LOS REUNIONES EN CHESTERTOWN:

Puede usar el cuarto para los reuniones (Meeting Room) para las actividades culturales, cívicos, y educacionales. Puede usar el cuarto para todas organizaciones sin tener en cuenta las opiniones de los miembros; sin embargo, las actividades de la biblioteca tienen preferencia para el uso del cuarto. Llama a la biblioteca para información sobre las reservaciones para el cuarto.

### LAS ACTUALIDADES

Puede encontrar los letreros de los eventos en Kent County en los tabloncillos en todas las sucursales de la biblioteca.

PARA INFORMACIÓN SOBRE LOS RECURSOS DE LA BIBLIOTECA  
VISITA ESTA PÁGINA DE WEB  
[WWW.KENTCOUNTYLIBRARY.ORG](http://WWW.KENTCOUNTYLIBRARY.ORG)

## FACTOS SOBRE LA BIBLIOTECA

La biblioteca de Kent County tiene su sucursal principal en Chestertown y tiene sucursales más pequeños en Rock Hall y Galena. La biblioteca ofrece la información, los materiales, y los servicios para apoyar los intereses de la comunidad en cultura popular, modas sociales, y aprendizaje. La colección de la biblioteca incluye más que 60,000 artículos, incluyendo 36,000 libros para los adultos, 14,000 libros para los niños, 3,000 videos y DVDs, 1,400 libros de audio, 200 CDs de música, 1000 videos, DVDs, y CDs para los niños, 1500 libros con letras grandes, y 700 artículos en nuestra colección de Maryland. También, tenemos 70 suscripciones de revistas y periódicos, 45 banco de datos en la Internet que tiene acceso en la casa o en la biblioteca, y 80 artículos de multimedia incluyendo cosas para los niños y grupos que discuten sobre los libros. La biblioteca tiene las computadoras que ofrece acceso público a la Internet y el uso de Word en todos los sucursales. La biblioteca ofrece los miembros de la comunidad y los visitantes la oportunidad para reunirse con otra gente en la comunidad por unas series de lecturas, actividades para los niños, y también ofrece el cuarto para las reuniones de la comunidad.

## EL HORARIO DE LA BIBLIOTECA

	Biblioteca Principal	La sucursal de Rock Hall	La sucursal de North County
lunes	9-6	9-6	
martes	9-6		10-6
miércoles	9-7:30	9-6	10-6
jueves	9-6		10-7:30
viernes	9-5	9-5	10-5
sábado	9-3	9-3	10-3
domingo			

BIENVENIDO  
A LA  
BIBLIOTECA  
PÚBLICA DE  
KENT  
COUNTY

[www.kentcountylibrary.org](http://www.kentcountylibrary.org)

*Kent County*  
PUBLIC LIBRARY

Main Library  
408 High Street  
Chestertown, MD 21620  
410-778-3636  
Fax 410-778-6756

Rock Hall Branch  
Municipal Building  
Rock Hall, MD 21661  
410-639-7162

North County Branch  
111D N. Main Street  
Galena, MD 21635  
410-639-7162

**BIENVENIDO A LA  
BIBLIOTECA PÚBLICA DE  
KENT COUNTY**

**LA POLÍTICA DE LOS PRESTADOS:**

Las tarjetas del usuario de la biblioteca están disponibles para todas los residentes de Maryland que puede firmar su nombre. Para tener una tarjeta, necesita su identificación con su dirección. Si el cliente tiene menos de 18 años, la firma del padre es necesaria. Los estudiantes de Washington Collage reciben las tarjetas como los residentes de Maryland, sino una identificación de la universidad es necesario. Los clientes que viven a fuera del estado de Maryland pueden tener una tarjeta para una tarifa de \$25.00

**LA TARJETA DE USUARIO DE LA BIBLIOTECA:**

El prestario, o su guardián, está responsable para la seguridad y las condiciones de las materiales que toma prestado. Puede usar las tarjetas de la biblioteca de Kent County a cada sucursal y en cualquier biblioteca en Maryland. Si quieres, puede descargar la aplicación para una tarjeta, completarlo y traerlo a la mesa de circulación en la biblioteca.

**LA TARJETA DE USUARIO PERDIDA U OLVIDADA:**

Si un cliente pierde su tarjeta de usuario, es la responsabilidad del cliente para llamar a la biblioteca cuanto antes y pide una sustituto. No hay una tarifa para una sustituta. Un individuo que no tiene su tarjeta, necesita tener identificación para tomar prestado los materiales de la biblioteca.

**UNA TARJETA CON UN BLOQUE DEL USO:**

La computadora crea un bloque en la tarjeta si el cliente tiene multas pendientes de \$5.00 o más. Un cliente puede tener todos los privilegios cuando él/ella paga una suma para que las multas estén menos de \$5.00; un pago mínimo de \$1.00 es necesario.

**EL PERÍODO DE LOS PRESTADOS:**

Libros: 21 días  
Libros nuevos: 14 días  
DVDs/Videos: 7 días  
Libros de referencia no circulan  
Los periódicos no circulan

**LAS RENOVACIONES:**

Puede renovar todos los libros y algo de los libros préstamo interbibliotecario, si no hay un petición de otro cliente. Puede renovar los libros de tres semanas dos veces por una duración de dos semanas. Puede renovar los libros nuevos una vez por una semana. Puede renovar los libros en las sucursales de la biblioteca o por teléfono, (410) 778-3636. Puede renovar los videos y los DVDs una vez por una semana.

**LAS RESERVAS:**

Puede poner una reserva en una material que tenga otro cliente. Cuando la material está disponible, la biblioteca llamaría a su casa o enviaría una tarjeta de notificación.

**LA VUELTA DE LAS MATERIALES:**

Con unas pocas excepciones, puede volver las materiales de la biblioteca a LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE KENT COUNTY, la caja vuelta o cualquiera biblioteca en Maryland, sin tener cuenta de la biblioteca original de las materiales.

**LAS MULTAS:**

2 semanas libros	\$ .25 cada día	
3 semanas libros, ficción y no ficción		\$ .10 cada día
Videos y DVDs	\$ 1.00 cada día	Libros de audio \$ .10 cada día

**LAS MULTAS MÁXIMOS:**

Las multas no exceden el costo de la material.

**LAS MATERIALES PERDIDAS:**

El costo de la material perdida es el costo de la material con una multa de procesamiento de \$3.00.

**LAS MATERIALES DAÑOS:**

Las materiales que tiene daños que no podemos arreglar existía como una material perdida. Si podemos arreglar la material, no sería una multa. La biblioteca evalúa los daños de los materiales no letra individualmente. La biblioteca no tiene responsabilidad para los daños de los equipos personales debido a las materiales de la biblioteca.

**UN CHEQUE VUELTO:**

Hay una multa de \$10 para un cheque vuelto.

**LAS FACTURAS DE LA BIBLIOTECA:**

La biblioteca envía las noticias de los libros tardes cada día a excepción de sábado, domingo y las vacaciones de la biblioteca.

**EL ROBO O LA MUTILACIÓN DE LOS LIBROS U OTROS MATERIALES:**

Como dice en la sección 28-408 de la "Education Article of the Annotated Code of Maryland", una persona no puede robar, entretener, lesionar una libro, una mapa, un dibujo, una grabado, un manuscrito, o otros materiales de la biblioteca.

**EL USO LA MÁQUINA DE FAX:**

La información enviado al fax cuesta \$.25 cada página.

**LAS TARIFAS DE LAS FOTOCOPIAS E LOS IMPRIMIDOS:**

La tarifa para las fotocopias es \$.15 cada página. La cuota para imprimidos es \$.10 cada página para blanco y negro o \$.25 cada página para páginas en color.

**LAS MATERIALES DE LA OFICINA:**

Hay una tarifa de \$1.00 para CDs.

**LA POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA:**

Es la política de los fideicomisarios de la biblioteca pública de Kent County que los clientes tienen la derecha al servicio del máximo calidad. Este incluye:

- La información fiable
- La cortesía
- El acceso a las materiales y la información que tenga otras bibliotecas y agencias
- La consideración de las sugerencias, las quejas, y la alabanza
- La natura confidencial de los documentos de los individuos y los usos de las materiales
- Una atmósfera segura y tranquila para todo el mundo

Para crear esta atmósfera para la biblioteca, los fideicomisarios de la biblioteca pública de Kent County dicen que los clientes de la biblioteca siguen estas reglas de la conducta:

- Sea considerado de otros
- Usa conducto apropiado a la biblioteca
- Usa las materiales de la biblioteca en una manera responsable
- Comer, beber, y fumar a fuera del edificio
- Se deja los animales a fuera del edificio; permitimos los perros de asistencia
- Se viste en la ropa apropiada

*Kent County*  
PUBLIC LIBRARY

**408  
HIGH STREET  
CHESTERTOWN,  
MD 21620  
410-778-3636**